

**Ntra. Sra. de la Consolació de Vinaròs**

c/ Ntra. Sra. del Socors, nº 80

Tel: 964450625

e-mail: [direccio@consolacionvinaros.com](mailto:direccio@consolacionvinaros.com)

El blog del nostre cole:

[consolacionvinaros.blogspot.com](http://consolacionvinaros.blogspot.com)



Dale  
Ritmo

COLEGIO NTRA. SRA. DE LA CONSOLACIÓN  
VINARÒS 2019 - 2020





	JUNIO
Lunes 1	INFANTIL Y PRIMARIA: Inicio Jornada continua (de 9'00h a 13'00h)
Viernes 5	<b>FIESTA PROMOCIÓN 4º ESO</b>
Lunes 8	INFANTIL: Evaluación Final
Martes 9	1º - 2º PRIMARIA: Evaluación Final
Miércoles 10	3º - 4º PRIMARIA: Evaluación Final
Jueves 11	5º - 6º: PRIMARIA: Evaluación Final SECUNDARIA: Evaluación Final Ordinaria <b>FIESTA PROMOCIÓN 6º</b>
Viernes 12	<b>Festividad de Sta. María Rosa Molas. Lectivo</b>
Lunes 15	<b>INFANTIL: Entrega Informes Evaluación Final</b>
Martes 16	<b>SECUNDARIA: Entrega Informes Evaluación Final Ordinaria FINAL ACTIVIDAD ESCOLAR ESO</b>
Miércoles 17	<b>CELEBRACIÓN PRIMERAS COMUNIONES PRIMARIA: Entrega informes Evaluación Final</b>
Jueves 18	<b>FINAL ACTIVIDAD ESCOLAR: EI / EP</b>



## SALUDO DE LA DIRECTORA TITULAR

El colegio "Ntra. Sra. de la Consolación" de Vinaròs se identifica en medio de la sociedad como una ESCUELA CATÓLICA, al servicio de la educación, dentro de la misión de la Iglesia.

El Señor nos regala un nuevo curso lleno de novedades, ilusiones y esperanzas. Nos da la oportunidad de poder trabajar juntos, toda la Comunidad Educativa, en la formación integral de vuestros hijos y en la relación fraterna entre todos, creando y avivando lazos de amistad, participación y servicio que harán posible llevar a término el Plan de Dios hacia nosotros durante este nuevo curso que ahora comenzamos.

A través del LEMA de este curso: "**DALE RITMO**", queremos fijarnos en uno de los rasgos que caracterizó a Santa M<sup>a</sup> Rosa Molas: la **caridad**.

Deseo que este Plan Anual que os presentamos sea acogido con ilusión y entusiasmo y nos anime caminar unidos, familia y colegio, ya que está claro que el proyecto de formación de nuestros niños es de todos.

En nombre de todos los que han hecho posible este Plan Educativo Anual, os doy la bienvenida a este nuevo curso 2019 - 2020 y os ofrecemos nuestra disponibilidad y acogida.

¡FELIZ CURSO 2019 - 2020!

DIRECTORA TITULAR

Montserrat Ferrer Julià



## NUESTRO COLEGIO

Es un **Centro Educativo Concertado** fundado por las Hermanas de Ntra. Sra. de la Consolación en 1898.

- **Etapas Educativas.** Enseñanzas de Régimen General:

- **Educación Infantil ( 2º Ciclo )** : 3 unidades
- **Educación Primaria:** 6 unidades.
- **Educación Secundaria:** 4 unidades

- **Programa Lingüístico** en las tres Etapas del Centro:

**E. INFANTIL / E. PRIMARIA:** (Programa Educación Plurilingüe e Intercultural)

**E. SECUNDARIA:** PEEC i PIP (Programa de Incorporación Progresiva)

- Aulas con **recursos tecnológicos** (pizarra digital, equipo de sonido, ordenador )

- Plan de **Pastoral Educativa**

- Plan de **Formación Permanente del Profesorado**

- Miembros de la Red de Centros de Calidad de la Comunidad Valenciana.  
( Memoria IVECE Nivel III )

- **Gran Equipo de Recursos Humanos** (Claustro de Profesores, Personal de Administración y Servicios, Personal de Actividades complementarias y extraescolares, y Comunidad Religiosa de Hermanas de la Consolación) **que nos permite llevar adelante nuestro proyecto Educativo, en línea de Misión Compartida.**

-Impulso de la participación en **proyectos solidarios de ámbito local y no local, además de los propios de la familia consolacionista, que nos permiten crecer juntos a nivel humano y cristiano:** ONG Delwende “ Al Servicio de la Vida”, Asociación de Padres y Madres de Alumn@s, Movimiento Infantil Consolación - MIC, Movimiento Consolación para el Mundo - COM y Asociación de Exalumn@s.



	ABRIL
Miércoles 1	<b>INFANTIL: Entrega informes 2ª Evaluación</b>
Martes 7	<b>PRIMARIA: Entrega informes 2ª Evaluación</b>
Miércoles 8	<b>SECUNDARIA: Entrega informes 2ª Evaluación</b>
Jueves 9	Jueves Santo: Inicio vacaciones Semana Santa - Pascua. <b>No lectivo.</b>
Martes 21	Inicio de la actividad escolar
Jueves 30	<b>Olimpiadas Infantil Consolación: 3º Infantil (Benicarló)</b>
	<b>JORNADA PUERTAS ABIERTAS</b>

	MAYO
Viernes 1	<b>Fiesta del Trabajo. No lectivo</b>
Lunes 4	<b>Salida a Port Aventura : SECUNDARIA</b>
Viernes 8	<b>Salida granja escuela “Mas d’en Joan” . Peñíscola: INFANTIL</b>
Lunes 11	SECUNDARIA: 3ª Preevaluación
Viernes 22	<b>Salida a “Pla d’Estivella”: 1º - 3º PRIMARIA</b>
Jueves 28	<b>FIESTA DE PROMOCIÓN 3º INFANTIL</b>
Viernes 29	Celebración Mes de María
Sábado 30	<b>FESTIVAL MISIONERO</b>
	Eucaristía Pascua <b>Salida 4º - 6º PRIMARIA</b>



FEBRERO	
Del 3 - 7	SEMANA BLANCA SECUNDARIA
Viernes 7	Teatro: 1º a 4º PRIMARIA (auditorio)
Lunes 17	SECUNDARIA: 2ª Preevaluación
Jueves 20	Bocata solidario (Campaña Manos Unidas)
Viernes 21	<b>Viernes de carnaval. No lectivo</b>
Lunes 24	<b>Lunes de carnaval. No lectivo</b>
Miércoles 26	Celebración Miércoles de Ceniza. Inicio de Cuaresma
	Fiesta del Movimiento Consolación ( 2 de febrero)

MARZO	
Martes 3	Teatro en inglés: 5º - 6º / Secundaria. (Auditorio)
Jueves 19	<b>Festividad de San José.</b>
Viernes 20	<b>No lectivo</b>
Lunes 23	SECUNDARIA: 2ª Evaluación
Miércoles 25	1º y 2º PRIMARIA: 2ª Evaluación
Jueves 26	3º y 4º PRIMARIA: 2ª Evaluación
Viernes 27	5º y 6º PRIMARIA: 2ª Evaluación
Lunes 30	Teatro 2º - 4º SECUNDARIA: "Tirant lo Blanc". IES Penyagolosa (Castellón) INFANTIL: 2ª Evaluación



## PLAN DE ACCIÓN PASTORAL EDUCATIVA

El Plan de Acción Pastoral Educativa tiene su origen en el Plan de Acción Pastoral Marco de los Colegios de "Nuestra Señora de la Consolación" y **está directamente relacionado con el Plan de Acción Tutorial del Centro.**

**Rasgo carismático:** LA CARIDAD

**Lema :** "DALE RITMO"

**Marco doctrinal:** "Os doy un mandamiento nuevo, que os améis unos a otros como yo os he amado..." Jn 13, 34—35

**Hilo conductor:** crear un ambiente de amor que nos ayude a crecer felices desde ese amor. María Rosa Molas sabía que la mejor manera de amar a Dios era amando al prójimo. Vivamos este curso sintiendo que nos movemos en un ambiente de Caridad y dándole ritmo a nuestro corazón, reflejando el ritmo del amor.

## ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO

### EQUIPO DIRECTIVO

Directora Titular (*)	Hna. MONTSE FERRER JULIÀ
Directora Pedagógica (*)	Mª CARMEN GARCÍA PROVINCIALE
Jefe de Estudios (*)	JUAN MANUEL PITARCH HERRERA
Administradora	Hna. LUCÍA IGUAL FEBRER
Coordinadora de Pastoral	ROSA C. ROCA AYZA

(\*) HORARIO DE VISITA concertar en Recepción o a través de la Agenda Escolar del alumno .

### EQUIPO DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Directora Titular	Hna. MONTSE FERRER JULIÀ
Directora Pedagógica	Mª CARMEN GARCÍA PROVINCIALE
Jefe de Estudios	JUAN MANUEL PITARCH HERRERA
Coordinadora de Pastoral	ROSE C. ROCA AYZA
Coordinadora de Infantil	ANABEL FORNER RUÍZ
Coordinador de Primaria	MAMEN BELTRÁN GILABERT
Coordinadora de Secundaria	ROSANA RABASA FORNER
Orientador	FROILÁN IBÁÑEZ RECATALÀ

**EQUIPO DE PASTORAL EDUCATIVA**

Directora Titular	Hna. MONTSE FERRER JULIÀ
Coordinadora de Pastoral	ROSA C. ROCA AYZA
Directora Pedagógica	M <sup>a</sup> CARMEN GARCÍA PROVINCIAL
Representante Dpto. de Religión	Hna. M <sup>a</sup> LUISA CARRERO GARCÍA
Representante de Infantil	ROSA C. ROCA AYZA
Representante de Primaria	ROSA ANA TIJERAS VICENT
Representantes de Secundaria	EMILIO J. SALAMANCA SAFONT M <sup>a</sup> OFELIA GASCÓ PAVIA

**CONSEJO ESCOLAR**

Presidenta (Directora Pedagógica)	M <sup>a</sup> CARMEN GARCÍA PROVINCIAL
Representantes de la entidad Titular	Hna. MONTSE FERRER JULIÀ (Titular) Hna. LUCÍA IGUAL FEBRER Hna. M <sup>a</sup> LUISA CARRERO GARCÍA
Representantes de los profesores	JUAN MANUEL PITARCH HERRERA MARTA FEBRER CARDONA RAMÓN SERRANO FENOLLOSA ROSA ANA TIJERAS VICENT
Representantes de padres	REMEDIOS ANDREU BOSCH FRANCESCA BATISTE LLORACH CRISTINA PEDRA M <sup>a</sup> JESÚS QUEROL
Representante del PAS	YOLANDA LLORACH RUÍZ
Representantes del alumnado	ORIOL FORNER MEDINA

**OTRO PERSONAL COLABORADOR DEL CENTRO :**

Un miembro del personal del Servicio Psicopedagógico Escolar (SPE) de Vinaròs acude en días y sesiones puntuales al Centro para atender al alumnado con NEE (audición y lenguaje). La cantidad de horas asignadas al Centro son designadas por la Administración.  
Para concertar entrevistas con ellos, hacedlo a través del Tutor/a y/o Agenda Escolar del alumno/a.



	DICIEMBRE
Viernes 6	<b>Día de la Constitución. No lectivo</b>
Miércoles 11	1º y 2º PRIMARIA: 1ª Evaluación
Jueves 12	3º y 4º PRIMARIA: 1ª Evaluación
Viernes 13	5º y 6º PRIMARIA: 1ª Evaluación
Lunes 16	INFANTIL - 1ª Evaluación SECUNDARIA: 1ª Evaluación
Martes 17	Celebración Ofrenda de Navidad (CARITAS)
Miércoles 18	<b>INFANTIL Y PRIMARIA: Entrega Informes 1ª Evaluación</b>
Jueves 19	<b>SECUNDARIA: Entrega Informes 1ª Evaluación</b> <b>FESTIVAL DE NAVIDAD</b>
Viernes 20	<b>FESTIVAL DE NAVIDAD</b>

	ENERO
Martes 7	Inicio de la actividad escolar
Lunes 20	<b>Fiesta local: "S. Sebastià"</b>
Jueves 23	<b>INFANTIL: 2ª Reunión familias con tutor/a (19'00h)</b>
Lunes 27	<b>SECUNDARIA: 2ª Reunión familias con tutor/a (19'00h)</b>
Jueves 30	<b>PRIMARIA: 2ª Reunión familias con tutor/a (19'00h)</b> Celebración del Día Mundial de la no violencia y de la Paz
Viernes 31	Teatro en francés ( SECUNDARIA): "Le mèdecin malgré lu". Auditorio
Del 21 a 24	Semana de la Paz

**CALENDARIO**

SEPTIEMBRE	
Martes 3	1º INFANTIL: Reunión padres inicio de curso (18'00h)
Lunes 9	Inicio Actividad escolar: INFANTIL , PRIMARIA Y SECUNDARIA
Martes 10	Eucaristía inicio curso
Miércoles 11	Convivencias 1º a 3º PRIMARIA
Jueves 12	Convivencias 4º a 6º PRIMARIA
Viernes 13	Convivencias SECUNDARIA
Lunes 16	<b>PRIMÀRIA: Reunión padres inicio de curso (19'00h)</b>
Jueves 19	<b>2º - 3º INFANTIL: Reunión padres inicio de curso (19'00h)</b>
Lunes 23	<b>SECUNDARIA: Reunión padres inicio de curso (19'00h)</b>
OCTUBRE	
Martes 1	<b>INFANTIL y PRIMARIA: inicio jornada mañana y tarde</b>
Sábado 5	<b>Encuentro de familias del colegio</b>
Viernes 25	<b>Salida al Parque Minero del Maestrat (Culla): de 1º a 3º PRIMARIA</b>
Jueves 31	Castañada: INFANTIL / PRIMARIA
Del 14 al 19	Campaña del DOMUND
	Salida al Oceanográfico de Valencia: SECUNDARIA
NOVIEMBRE	
Viernes1	<b>Festividad de Todos los Santos. No lectivo.</b>
Lunes 4	SECUNDARIA: 1ª Preevaluación
Viernes 8	<b>Salida al Parque Minero del Maestrat (Culla): de 4º a 6º PRIMARIA</b>
Jueves 14	Día del Carisma
Lunes 25	Celebración Festividad de Santa Catalina. Infantil: salida centro ciudad
	Asamblea general AMPA

**ORGANIZACIÓN DE TUTORÍAS****INFANTIL:**

1º Mª Dolores Herrero Llidó
2º Rosa C. Roca Ayza
3º Mercedes Flor Martínez
Anabel Forner Ruíz

**TUTORES PRIMARIA:**

1º Beatriz Jiménez Escuder	4º Mamen Beltrán Gilabert
2º Ramón Serrano Fenollosa	5º Rosa Ana Tijeras Vicent
3º Mª Dolores Puig Peña	6º Marina Albalat Esteban

**OTROS PROFESORES DE PRIMARIA:**

Marisa Carrero García	Emilio José Salamanca Safont
Mª Carmen García Provinciale	Elisa Lleixà Català
Laura Giménez Jiménez	

**TUTORES SECUNDARIA:**

1º Martina García Canalda	3º Marta Febrer Cardona
2º Rosana Rabasa Forner	4º Maite Mestre Mercader

**OTROS PROFESORES DE SECUNDARIA:**

Maite Martí Milián	Verònica Muñoz Piñana
Montse Ferrer Julià	Mª Dolores Peña Puig
Laura Giménez Jiménez	Juanjo Picazo González
Froilán Ibáñez Recatalà	Emilio José Salamanca Safont
Mª Ofelia Gascó Pavia	Rafael Ribera Mundo
Juan Manuel Pitarch Herrera	



En Educación Infantil las entrevistas con la tutora se concretarán directamente con ella.

En Educación Primaria y Secundaria la solicitud de entrevistas con el tutor/a o cualquier otro miembro del equipo docente se realizará por escrito mediante la Agenda Escolar.

Cada maestro/a tiene asignado un tiempo de atención a padres que debe ser respetado en la medida de lo posible.

### ALUMNOS/AS

ASAMBLEA DE CLASE: Está formada por todos los alumnos/as de la clase junto con el tutor/a. Entre ellos se elige un delegado de clase y otro de pastoral.

### ADMINISTRADORA

Hna. LUCÍA IGUAL FEBRER

Horario de atención: de lunes a viernes, de 8'45h a 10'00h y de 16'30h a 17'00h.

### SECRETARÍA

YOLANDA LLORACH RUÍZ

Horario de atención: de lunes a viernes, de 9'00h a 11'00h

### RECEPCIÓN - PORTERÍA

MANUELA MEDINA ÁLVAREZ



## ATENCIÓN SANITARIA ESPECÍFICA EN CENTROS EDUCATIVOS

### Según protocolo de la Generalitat Valenciana

**¿Tu hijo/a necesita una atención sanitaria específica durante el horario escolar?**

**EN CASO AFIRMATIVO HAS DE APORTAR A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO:**

1. El informe de salud y prescripción médica para la administración de medicamentos en horario escolar.  
**(documento proporcionado por el centro de salud)**
2. Consentimiento informado del padre, madre o tutor/a legal y solicitud a la persona responsable de la dirección del centro para suministrar medicación u otra atención sanitaria en horario escolar.  
**(documento proporcionado por el centro educativo)**
3. La medicación prescrita por el médico o la médica, rotulada con el nombre completo del/ de la alumno/a y la posología y frecuencia.  
**Y te has de responsabilizar tanto de su renovación como del control de su caducidad.**

**Más información y documentación en:**

<http://www.ceice.gva.es/web/convivencia-educacion/protocolos>





## CALENDARIO ESCOLAR

**Inicio de curso:** 9 de septiembre de 2019

**Final de curso:** INFANTIL y PRIMARIA: 18 de junio de 2020  
SECUNDARIA: 16 de junio de 2020

**Vacaciones de Navidad:** del 23 de diciembre de 2019 hasta el 6 de enero de 2020 (ambos inclusive).

**Vacaciones de Semana Santa y Pascua:** del 9 al 20 de abril de 2020 (ambos inclusive).

### Festivos y no lectivos:

1 de noviembre - Fiesta de Todos los Santos

6 de diciembre - Día de la Constitución

20 de enero - Fiesta local: S. Sebastián

19 de marzo - Festividad de San José

1 de mayo - Fiesta del trabajo

**Festivos fijados por el Consejo Escolar Municipal:** 21, 24 de febrero y 20 marzo

Cualquier modificación del mismo se comunicará puntualmente a las familias del alumnado a través de circulares y/o reuniones grupales.



## ASOCIACION DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS /AS (AMPA)

A ella pertenecen todos los padres / madres del alumnado del Colegio.

**Anualmente**, generalmente durante el primer trimestre, se reúne en **Asamblea General**.

La Junta se reúne mensualmente.

**Presidenta:** RAQUEL PONS ESTUPIÑÁ  
**Tesorero:** JOSÉ LUÍS CRUELLA BERNIAL  
**Secretaria:** MAITE PASCUAL BOIX  
**Vocales:**

SANDRA ASTASIO MONTSERRAT  
FANI BATISTE LLORACH  
ALBERTO MESA GARCÍA  
ABEL PABLOS GONZÁLEZ  
MARTA RAMBLA JUAN  
EMMA INNOCENTI  
EVA GOMBAU FONELLOSA

## ASOCIACIÓN DE EXALUMN@S

A la Asociación podemos pertenecer todos los alumnos y alumnas que en algún momento hemos cursado estudios en el colegio de las Hermanas de la Consolación.

La Junta está constituida por:

**Presidenta:** Rosa C. Roca Ayza  
**Vicepresidente:** Marc Méndez Viver  
**Tesorera:** Elena Romillo  
**Secretaria:** M<sup>a</sup> Carmen Beltrán

**Contactar a través de la web del colegio (sección AMPA y Exalumn@s) y en Facebook** para inscribiros, estar informados/as y para hacer llegar vuestras iniciativas y sugerencias.



## MOVIMIENTO CONSOLACIÓN

Se organiza en dos etapas, según las edades del alumnado:

**MIC** - Movimiento Infantil Consolación, de 3º a 6º de Primaria

**COM** - Consolación para el Mundo, desde 1º de Secundaria

Pretende continuar un crecimiento en la fe de todos sus miembros, al mismo tiempo que un desarrollo integral. Durante el curso escolar se realizan encuentros y convivencias con miembros del Movimiento de otros colegios de la Consolación y lugares de España.

Si estáis interesados en formar parte del Movimiento, poneos en contacto con las hermanas.

## ONGD DELWENDE “AL SERVICIO DE LA VIDA”

Delwende es la ONGD que atiende principalmente los proyectos de promoción y desarrollo que las Hnas. de la Consolación llevan a cabo en todo el mundo.

Entre todos hacemos realidad esta acción social y podéis colaborar de muchas maneras: haciéndoos socios y/o participando en actividades y campañas solidarias.

Encontrareis más **información** en [www.delwende.org](http://www.delwende.org)

Y si deseáis formar parte de la Junta Local de Delwende podéis comunicarlo en el colegio.

## OTROS SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO

**VIGILANCIA** (sólo por las mañanas de 8'00 a 9'00)

**COMEDOR ESCOLAR y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES** (fuera del horario lectivo)

**GABINETE PSICOPEDAGÓGICO** (en colaboración con el SPE)

La información más detallada de estos servicios se facilita en circular a las familias (que se reparten a inicio del curso escolar) y en la página web del Centro.

## SEGURO ESCOLAR

Cubre la asistencia por accidentes durante la actividad escolar. **Son los padres los responsables de llevar a sus hij@s al Centro de Salud de la localidad.**



## DEL MATERIAL ESCOLAR

\* Se respetará el acuerdo de traer siempre el material necesario para el correcto desempeño de las tareas de clase, incluida la Agenda Escolar, en el caso de Primaria y Secundaria.

## DE USUARIOS DEL SERVICIO DE COMEDOR

\* Como usuario/a de comedor se ha de **respetar al personal que lo atiende, así como cumplir las normas que en este servicio tiene establecidas** el centro.

\* Durante el servicio de comedor rigen las mismas normas de convivencia para el alumnado recogidas en el RRI.

## HORARIO DEL CENTRO

7'50	Apertura del centro	
De 9'00h a 13'00h	Infantil y Primaria	Septiembre y junio
De 9'00h a 12'00h	Infantil y Primaria	De octubre a mayo
De 12'00h a 13'00h	Actividades complementarias	De octubre a mayo
De 8'00h a 13'55	1º y 2º Secundaria	De lunes a viernes
De 8'00h a 13'55	3º y 4º Secundaria	Lunes, miércoles y viernes
De 8'00 a 14'50	3º y 4º Secundaria	Martes y jueves
De 15'00h a 17'00h	Infantil y Primaria	De octubre a mayo



## DE AUSENCIAS Y RETRASOS

\* Asistencia al colegio con **puntualidad**, para no entorpecer el ritmo de las clases ni las actividades del Centro.

\* Las personas responsables de los alumnos/as avisarán al colegio de los retrasos y/o ausencias. En Primaria y Secundaria, se justificarán mediante notificación escrita al tutor/a a través de la Agenda Escolar. En Infantil, comunicación personal o por teléfono a través de la recepción del colegio.

\* Los retrasos no se justifican si no son por causa médica, en cuyo caso se presentará al tutor/a el parte de visita médica.

\* **Los padres de los alumnos de Infantil avisarán personalmente a la tutora si una persona diferente a la habitual ha de venir a recoger al niño/a.**

\* Autorización para salir del centro: siempre firmada en la agenda.

\* El/la alumno/a de Secundaria que haya faltado a las clases anteriores a la realización de un examen, no podrá realizarlo, salvo por motivos de salud, en cuyo caso aportará el correspondiente justificante médico al entrar en clase. En caso contrario, deberá esperar a posteriores convocatorias.

## DEL UNIFORME ESCOLAR

\* **Uso del uniforme completo** (desde Infantil hasta 2º de Secundaria)

De invierno: falda o pantalón gris, polo blanco, rebeca azul marino con anagrama del colegio, abrigo azul marino y zapatos azul marino o negro, y chándal del colegio.

De verano: pantalón corto y camiseta del colegio, zapatillas deportivas blancas o azules.

El uniforme de verano solo en el periodo establecido, que se comunicará a las familias mediante una circular o a través de la Agenda Escolar.

En las salidas culturales, salvo notificación contraria, el alumnado llevará el chándal del colegio.

Los alumnos de 3º y 4º de Secundaria deben vestir con ropa y calzado adecuado para un centro escolar.

\***Uso del babero, hasta 3º de Primaria.**

\* Los adultos responsables de los alumnos/as se asegurarán de que **todas las prendas que forman parte del uniforme estén convenientemente marcadas con el nombre**, para que en caso de extravío puedan recuperarlas (acudir a la Recepción del colegio, en caso de necesitar ayuda a este respecto.)

\* Los adultos responsables de los alumnos/as se asegurarán de **que lleven una cinta todas aquellas prendas** (chaquetas de chándal, chaquetones, baberos,...) **que se dejan colgadas en la percha de clase.**



## SALIDAS CULTURALES

**Complementan el currículum** ya que a nivel práctico refuerzan **lo aprendido** en el aula, a la vez que nos **ayudan a mejorar la convivencia** y las **habilidades sociales**. Por ello, aunque la participación es de carácter voluntario, es aconsejable que todo el alumnado las aproveche.

Están **supeditadas a la autorización** escrita del padre, madre o tutor legal y al consentimiento del tutor/a del curso en función de la conducta del alumno/a en el colegio o en salidas anteriores.

La no participación en la salida implica la asistencia al centro.

Las fechas pueden sufrir modificaciones por motivos de organización.

**El pago de estas salidas culturales se realizará a través de los CAJEROS AUTOMÁTICOS del BANCO SABADELL.**

### FORMA DE REALIZAR EL PAGO:

Al introducir la tarjeta o libreta pulsar:

MAS OPERACIONES

PAGO A TERCEROS

INTRODUCIR PIN DE LA TARJETA

CÓDIGO ENTIDAD: **004436** (siempre es el mismo)

SELECCIONE CONCEPTO DE PAGO (aparecerá la salida/s a realizar)

TECLEE INFORMACIÓN ADICIONAL: **NOMBRE Y APELLIDOS ALUMNO/A y CURSO**

IMPRIMIR COMPROBANTE : Le aparecerán dos comprobantes. El alumno/a deberá entregar al tutor/a el de la ENTIDAD , el otro es para los padres/tutores legales.

**Es importante que se respete el plazo establecido para cada salida, de lo contrario no se podrá realizar el pago de la misma.**



## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Refuerzan y complementan el currículum, de forma más lúdica, a través del aprendizaje y perfeccionamiento con diferentes actividades y técnicas. **De octubre a mayo, de 12'00h - 13'00h.**

Lleva su gestión la empresa externa **MT Educación y Formación.**

**Coordinador y enlace con el centro:** ANTONIO SORIANO. También es el responsable de la Atención a los Padres respecto a estas actividades. **Contactar** a través de la recepción del colegio y/o Agenda Escolar del Alumno/a (apartado "Comunicaciones".)

EDUCACIÓN INFANTIL		
TALLER MULTIDISCIPLINAR EN INGLÉS		
Manualidades	Creatividad	
Cuentacuentos	Iniciación musical	Psicomotricidad

EDUCACIÓN PRIMARIA	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Multisports (en inglés de 1º a 4º)	X	X	X	X		
Dramatización musical	X	X	X			
Play English (2 sesiones semanales)	X	X				
Taller de lectura creativa			X			
Taller de arte	X	X				
Taller de informática				X	X	X
Taller de robótica				X	X	X
Starters (2 sesiones semanales)			X			
Movers (2 sesiones semanales)				X		
Flyers (2 sesiones semanales)					X	
Ket for Schools (2 sesiones semanales)						X
Club de los deberes					X	X
Coral (a partir de 3º)						



## NUESTRA CONVIVENCIA

La convivencia escolar está regulada en uno de los documentos más importantes del Proyecto Educativo del Centro: el **Plan de Convivencia**, que nos recuerda a todos el cumplimiento de las normas que en él se recogen **para favorecer un clima de respeto y buena relación entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.**

### DE ORGANIZACIÓN EN EL COLEGIO

\* **Entrada alumnado:** de forma habitual, **por la puerta de la c/ Arcipreste Bono**, no por la Portería.

\* **Salida alumnado de Infantil y Primaria:** Los alumnos/as de Infantil y 1º y 2º de Primaria, por la puerta de la c/ Arcipreste Bono. El resto de alumnos de Primaria, por la puerta de la Pza. Constitución.

\* **Salida alumnado de Secundaria:** Los alumnos de 1º y 2º de Secundaria, por la puerta de la c/ Arcipreste Bono. Y los de 3º y 4º también; excepto martes y jueves, por la portería.

**Los alumnos deben traer siempre la Agenda Escolar al colegio** para facilitar la comunicación colegio-familia. Cualquier notificación que el tutor/a haya de comunicar a la familia, o viceversa, se realizará mediante la agenda. **Las comunicaciones deben firmarse siempre por los padres o tutores legales, para confirmar su recepción.**

Los padres o tutores legales **devolverán al centro**, convenientemente firmadas, **las pestañas que acompañan a las circulares y comunicados del Colegio, si las hubiera.**

El colegio **no se responsabiliza de la pérdida o sustracción de juguetes u otros objetos de valor** que el alumno/a traiga al centro.

En el centro no se permite el teléfono móvil, ni mp3, mp4, ipods o similares.

### DE RESPETO MUTUO

La convivencia se basa en el **respeto mutuo**, por lo que cuidaremos el lenguaje y los gestos.

Nos comportaremos tal y como nos gustaría que nos trataran los demás.

No se debe entorpecer, de forma alguna, el trabajo común.